

MANUAL DE PEDIDO DE DOAÇÃO DE ÁREA NO PDSA

I. Para requerer Pedido de **Doação de Área** no PDSA, o solicitante deverá acessar o site da Prefeitura de Caruaru (caruaru.pe.gov.br) e clicar em **Caruaru Digital**, como na figura (I) abaixo:



FIGURA I

2. Logo após, clicar em **Protocolos** (como mostra a figura 2 abaixo). Em seguida, identifique-se.



 Busca por código Acesso externo Entrar Cadastro

Central de Atendimento • Prefeitura de Caruaru

Serviços

-  **Ofícios**
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
-  **Pedidos de e-SIC**
Abertura e Consulta.
 Dados Genéricos
-  **Ouvidorias**
Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria
Exclusivo para reclamações de assuntos não resolvidos
-  **Protocolos** 
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.

Transparência

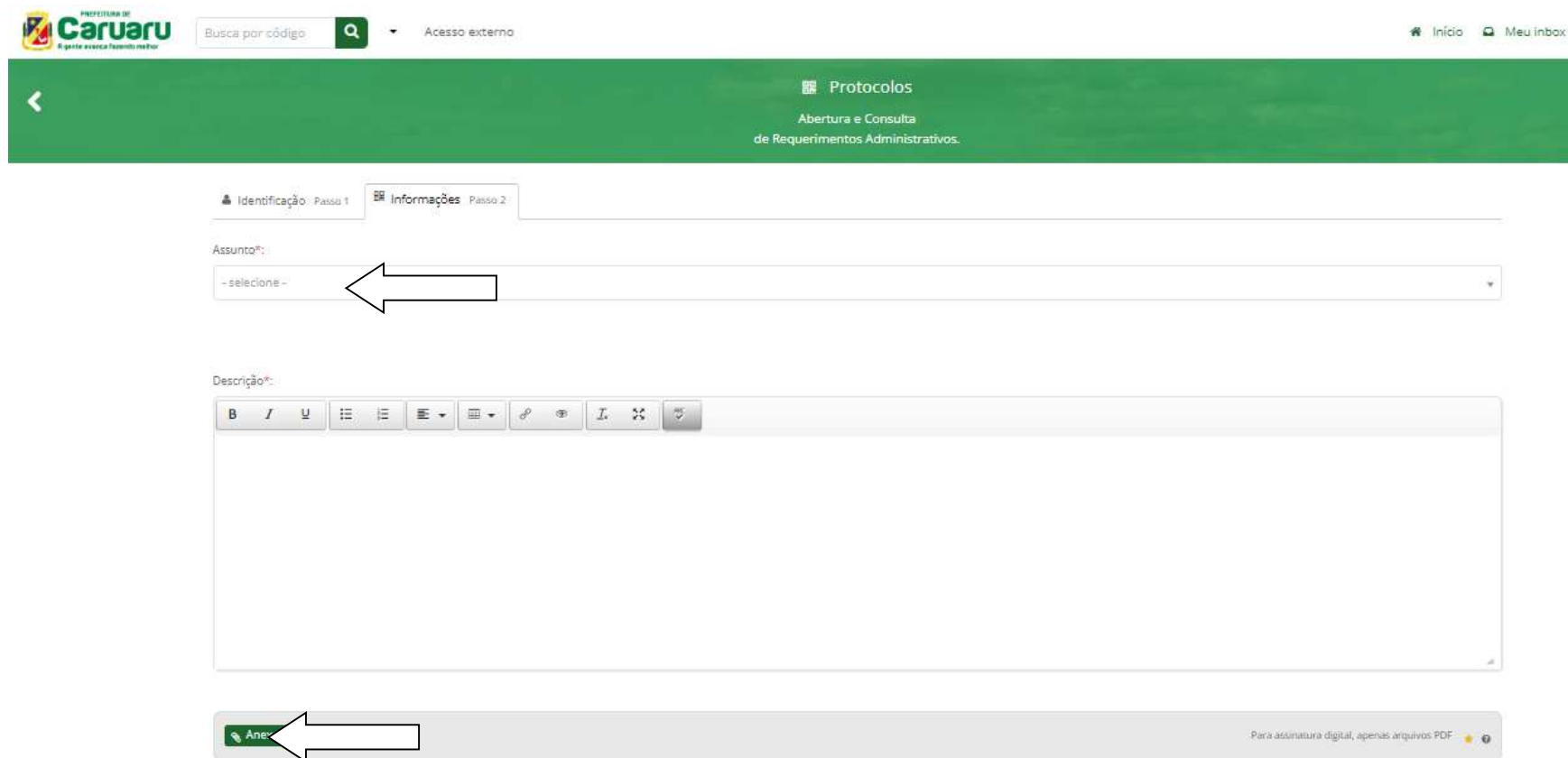
Carta de Serviços

Prefeitura de Caruaru
Praça Senador Teotônio Vilela, S/N
Centro, CEP 55.004-901
Fone: (81) 3701-1156

Ver Organograma »

FIGURA 2

3. Uma vez logado no sistema, o solicitante deve clicar em **selecione**, logo abaixo do título **Assunto**, escolher a opção **PDSA – Doação de Área** (figura 3), preencher todas as informações solicitadas e anexar os documentos indicados.



The screenshot displays the web interface for administrative protocols. At the top, there is a navigation bar with the Caruaru logo, a search field labeled 'Busca por código', and links for 'Acesso externo', 'Início', and 'Meu inbox'. Below this is a green header with a back arrow and the text 'Protocolos', 'Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos'. The main content area shows two steps: 'Identificação - Passo 1' and 'Informações - Passo 2'. Under 'Informações', there is a dropdown menu for 'Assunto*' with the option '- selecione -' highlighted by a white arrow. Below the dropdown is a rich text editor for 'Descrição*' with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and insert. At the bottom, there is a grey bar with an 'Anexar' button (highlighted by a white arrow) and a note: '*Para assinatura digital, apenas arquivos PDF'.

FIGURA 3

4. Após esses procedimentos serem realizados de maneira correta, o solicitante deve clicar em **PROTOCOLAR**.

OBS I: Lista de anexos necessários

- **Plano de consulta** devidamente preenchido e assinado (disponível no protocolo);
- **Certidão negativa de débitos municipais** (caso a empresa esteja estabelecida em Caruaru/PE, esta certidão poderá ser disponibilizada através do site da Prefeitura de Caruaru, link disponível no protocolo. Caso a empresa não esteja situada em Caruaru/PE, esta certidão poderá ser disponibilizada pela prefeitura da cidade em que a empresa tem sua sede);
- **Certidão negativa de débitos junto à Fazenda Estadual** (caso a empresa esteja estabelecida em Pernambuco, esta certidão poderá ser disponibilizada através do site do Governo do Estado de Pernambuco, link disponível no protocolo. Caso a empresa esteja em outro estado, esta certidão poderá ser disponibilizada pelo estado em que a empresa tem sua sede);
- **Certidão de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual** (caso a empresa esteja estabelecida em Pernambuco, esta certidão poderá ser disponibilizada através do site do Governo do Estado de Pernambuco, link disponível no protocolo. Caso a empresa esteja em outro estado, esta certidão poderá ser disponibilizada pelo estado em que a empresa tem sua sede);
- **Certidão negativa de débitos relativa a tributos Federais e à Dívida Ativa da União** (esta certidão poderá ser disponibilizada através do site da Receita Federal do Brasil, link disponível no protocolo);
- **Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ** (este documento poderá ser disponibilizado através do site da Receita Federal do Brasil, link disponível no protocolo);

- **Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS** (este documento poderá ser disponibilizado através do site Caixa Econômica Federal, link disponível no protocolo);
- **Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa** (caso a empresa esteja estabelecida em Pernambuco, esta certidão poderá ser disponibilizada através do site do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, link disponível no protocolo. Caso a empresa esteja em outro estado, esta certidão poderá ser disponibilizada pelo Tribunal de Justiça do Estado em que a empresa tem sua sede);
- **Projeto de pré-condicionamento dos efluentes sólidos, líquidos e gasosos, elaborado por profissional habilitado** (caso a empresa não produza resíduos com potencial poluidor, a empresa deve preencher e assinar a declaração que está disponível no protocolo);
- **Planta e memorial descritivo das edificações** a serem feitas, ambos elaborados por profissional habilitado (caso a empresa não pretenda realizar obras no local, a empresa deve preencher e assinar a declaração que está disponível no protocolo);
- **Cronograma, devidamente fundamentado, sugerindo prazos para início e conclusão das obras de edificação e prazo para início das atividades operacionais e produtivas da empresa** (caso a empresa não pretenda realizar obras no local, a empresa deve apresentar cronograma sugerindo prazo para início das atividades operacionais e produtivas da empresa);
- **Cópia autenticada dos atos constitutivos da empresa e das eventuais alterações posteriores arquivadas na Junta Comercial do Estado;**

OBS 2: É possível acompanhar a solicitação pela plataforma.

OBS 3: Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: ci.sedetec@gmail.com